



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
СЛІДЧЕ УПРАВЛІННЯ

вул. Зарічанська, 7, м. Хмельницький, 29017, т. (0382)692-345, slid@ibuvd.xmel.ua

ПОВІДОМЛЕННЯ
про підозру

м. Хмельницький

« 20 » серпня 2025 року

Слідчий відділу розслідування злочинів у сфері господарської та службової діяльності СУ ГУНП в Хмельницькій області капітан поліції Кравчук Олег Васильович, розглянувши матеріали досудового розслідування, внесеного до Єдиного реєстру досудових розслідувань за №12023240000000241 від 08.05.2023, за ознаками кримінальних правопорушень, передбачених ч. 5 ст. 191, ч. 1 ст. 366 КК України та встановивши наявність достатніх доказів для підозри особи у вчиненні кримінального правопорушення, відповідно до ст. ст. 42, 276, 277, 278 КПК України, -

ПОВІДОМИВ:

Гаврилюку Петру Віталійовичу, 11.08.1984 року народження, уродженцю м. Кам'янець-Подільського Хмельницької області, громадянину України, українцю, із вищою освітою, зареєстрованому та проживаючому за адресою: Хмельницька область м. Кам'янець-Подільський, вул. Князів Коріатовичів, 76, кв.63, раніше не судимому,

про те, що він підозрюється у заволодінні чужим майном шляхом зловживання службовою особою своїм службовим становищем, вчиненому в особливо великих розмірах, тобто у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 5 ст. 191 КК України та у видачі службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, тобто у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 366 КК України.

Досудовим розслідуванням встановлено, що відповідно до Положення про департамент гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради, затвердженого рішенням 41 сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 16.04.2013 № 110 «Про затвердження Положення про департамент гуманітарної

політики Кам'янець-Подільської міської ради» Департамент гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради (далі – Департамент), є виконавчим органом Кам'янець-Подільської міської ради, підконтрольний та підзвітний Кам'янець-Подільській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та Кам'янець-Подільському міському голові.

У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства культури України, Міністерства інфраструктури України, рішеннями Кам'янець-Подільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кам'янець-Подільського міського голови, цим Положенням та іншими законодавчими актами.

Департамент є самостійною юридичною особою (самостійним структурним підрозділом Кам'янець-Подільської міської ради), зареєстрованою у встановленому порядку, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, печатки, штампи та відповідні бланки із своїм найменуванням, рахунки спеціальних коштів та інші рахунки, передбачені чинним законодавством України, може бути позивачем та відповідачем у судах.

Майно департаменту належить йому на правах оперативного управління. Департамент володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном департаменту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Підрозділи департаменту (управління, відділи та інші) (далі – підрозділи департаменту) можуть мати статус юридичної особи та діють у складі департаменту, керуючись цим Положенням.

До сфери діяльності і координації департаменту належать заклади культури, туризму, спортивні заклади та організації, клуби за місцем проживання, інші організації та установи, що здійснюють реалізацію державної гуманітарної політики (далі – заклади гуманітарного спрямування).

Департамент забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

Відповідно до розділу II Департамент утворений для здійснення в межах чинного законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів територіальної громади у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

Основними завданнями департаменту є:

- реалізація державної політики у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, туризму та роботі з дітьми та молоддю, фізичної культури та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста;

- забезпечення виконання актів законодавства України у галузі культури, міжнародних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту;

- управління і контроль за діяльністю закладів гуманітарного спрямування, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Кам'янця-Подільського, відповідно до законодавства України;

- створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

- заохочення благодійної діяльності підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій, окремих громадян;

- сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

- підтримка налагодження міжконфесійних відносин;

- здійснення заходів, спрямованих на удосконалення ринкової інфраструктури туризму, розвитку ринкових відносин у цій галузі та конкуренції на ринку туристичних послуг, створення рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

- розширення міжнародного співробітництва, здійснення системи заходів, спрямованих на підвищення його ефективності, розробка та виконання заходів щодо співробітництва з іноземними містами, з якими укладені договори про співпрацю;

- участь в розробці інвестиційних проектів та грантових програм;

- виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального і правового захисту молоді, розвитку культури, туризму, фізичної культури і спорту, рівних прав та можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобігання насильству в сім'ї;

- сприяння діяльності молодіжних та іншим громадських організацій;

- здійснення державного нагляду та контролю у сфері фізичної культури і спорту, розвитку аматорського та професійного спорту;

- організація проведення фестивалів, конкурсів, спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів, здійснення заходів щодо виходу фізкультурно-оздоровчих і спортивних організацій міста на міжнародну арену, підготовка та раціональне використання фізкультурних кадрів, пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя;

- розроблення заходів щодо збільшення виробництва спортивних товарів та обладнання, зміцнення матеріально-технічної бази спортивних, навчальних та інших закладів;

- забезпечення виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до відання департаменту.

Відповідно до визначених завдань до компетенції Департаменту відносяться такі повноваження:

- розробка проектів планів та програм розвитку культури, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, туризму, фізичної культури і спорту, здійснення заходів щодо реалізації державної молодіжної політики, розрахунок та обґрунтування проектів бюджетних асигнувань;

- здійснення управління підпорядкованими закладами гуманітарного спрямування, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, підготовка пропозицій та документів щодо прийняття на роботу та призначення на посади керівників підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій та закладів згідно з чинним законодавством України;

- внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів гуманітарного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

- доведення в установленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомостей про обсяги асигнувань, забезпечення управління бюджетними асигнуваннями;

Департамент гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради уповноважений органами державної влади та місцевого самоврядування на виконання функцій замовника та одержувача бюджетних коштів за бюджетними програмами та одержувало бюджетні кошти безпосередньо через розпорядників бюджетних коштів різних рівнів та бюджетів.

Таким чином, Департамент гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради став учасником бюджетного процесу - одержувачем бюджетних коштів, а тому відповідно до ст. 7 Бюджетного кодексу України (принцип ефективності), при складанні та виконанні бюджетів усі учасники бюджетного процесу мають прагнути досягнення запланованих цілей при залученні мінімального обсягу бюджетних коштів та досягнення максимального результату при використанні визначеного бюджетом обсягу коштів.

На підставі п. 11 ст. 7 Бюджетного кодексу України (принцип відповідальності учасників бюджетного процесу), кожен учасник бюджетного процесу несе відповідальність за свої дії або бездіяльність на кожній стадії бюджетного процесу.

Згідно з ч. 1 п. 3 ст. 26 Бюджетного кодексу України - досягнення економії бюджетних коштів, їх цільового використання, ефективності і результативності в діяльності є обов'язком розпорядників бюджетних коштів шляхом прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про публічні закупівлі» закупівлі здійснюються за такими принципами: добросовісна конкуренція серед учасників; максимальна економія, ефективність та пропорційність; відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; недискримінація учасників та рівне ставлення до них; об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі; запобігання корупційним діям і зловживанням.

Згідно із Розпорядженням міського голови Кам'янець-Подільської міської ради М. Сіماشкевича №14-к від 14.01.2020 «Про переведення Гаврилюка П.В.» Гаврилюка Петра Віталійовича переведено з 14.01.2020 з посади заступника директора департаменту – начальника управління культури та туризму

департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради на посаду директора департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради.

Відповідно до посадової інструкції директора департаменту гуманітарної політики, затвердженої Кам'янець-Подільським міським головою М. Сімашкевичем від 20.01.2020 на директора департаменту покладаються обов'язки:

- здійснює загальне керівництво діяльністю департаменту гуманітарної політики;
- забезпечує виконання покладених на департамент завдань та несе персональну відповідальність за їх якість та результативність;
- відповідно до Положення про департамент очолює його та координує роботу працівників департаменту, визначає сфери (напрями діяльності) заступників директора департаменту, керівників структурних підрозділів;
- вносить пропозиції міському голові щодо структури та штатного розпису департаменту;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників департаменту;
- організовує розроблення та впровадження, в межах повноважень департаменту, стратегічних планів, комплексних місцевих програм та планів розвитку в галузі культури, національних меншин, релігій, туризму, молоді та спорту;
- в межах повноважень видає накази з основної діяльності, організовує підготовку проектів рішень та розпоряджень з питань, віднесених до компетенції департаменту, та внесення їх на розгляд міського голови, міської ради, її виконавчого комітету;
- здійснює аналіз стану та прогнозує тенденції розвитку сфери культури, національних меншин, релігій, туризму, молоді та спорту, хід виконання проектів, програм, що стосуються діяльності департаменту, вживає заходів щодо усунення недоліків та розвитку позитивних тенденцій;
- організовує підготовку аналітичних матеріалів, балансових розрахунків планових показників, комплексів заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління на території міста у сфері діяльності департаменту тощо.
- здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань, покладених на департамент у сфері культури, національних меншин, релігій, туризму, молоді та спорту;
- подає міському голові в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників департаменту, присвоєння їм рангів, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень, пріоритетних напрямів підвищення професійного розвитку працівників департаменту, встановлення їм розмірів надбавки за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи та преміювання, а також інших кадрових питань;
- контролює стан дотримання трудової та виконавської дисципліни в департаменті;

- звітує міській раді про стан виконання завдань та повноважень, покладених на департамент;
- у межах повноважень з питань, що стосуються діяльності департаменту, організовує листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- організовує проходження навчальної та виробничої практики учнями та студентами (підписує договори та видає відповідні накази);
- відкриває банківські рахунки, розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання департаменту та цільових фондів;
- діє від імені департаменту та представляє його у відносинах з державними та громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними та юридичними особами - суб'єктами господарювання та громадянами;
- організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності департаменту гуманітарної політики, а також розробляє за результатами їх аналізу відповідні рішення згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд керівництва органу;
- забезпечує підготовку проектів рішень і внесення їх на розгляд Кам'янець-Подільської міської ради та її виконавчого комітету, а також проектів розпоряджень міського голови, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, віднесених до їх повноважень;
- сприяє підвищенню кваліфікації працівників департаменту;
- має право першого підпису на банківських документах;
- виступає розпорядником коштів департаменту у межах, затверджених бюджетом, та забезпечує їх використання за цільовим призначенням;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;
- вирішує питання організації бухгалтерського обліку на комунальних підприємствах, в установах та організаціях сфери культури, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту відповідно до законодавства та установчих документів;
- укладає та розриває договори (контракти), стороною в яких виступає департамент та в межах повноважень департаменту;
- видає довіреності працівникам департаменту та іншим особам, відкриває рахунки в установах банків та Державному казначействі України;
- розпоряджається майном департаменту відповідно до чинного законодавства;
- надає звіти міському голові з питань, що належать до компетенції департаменту;

- інформує громаду про стан виконання повноважень, покладених на департамент;

- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про департамент, а також повноваження, покладені на департамент окремими рішеннями Кам'янець-Подільської міської ради, її виконавчим комітетом, розпорядженнями міського голови, а також дорученнями посадових осіб керівництва міської ради та виконавчого комітету, наділених повноваженнями щодо координації роботи департаменту;

- забезпечує дотримання працівниками департаменту гуманітарної політики, трудової дисципліни, правил протипожежної безпеки, охорони праці;

- на період відпустки директора департаменту гуманітарної політики його обов'язки виконує заступник директора департаменту, визначений директором департаменту.

Таким чином, перебуваючи на посаді директора департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради Гаврилюк П.В. є посадовою особою органу місцевого самоврядування, наділеною організаційно-розпорядчими та адміністративно-господарськими функціями та відповідно ч. 3 ст. 18 КК України, є службовою особою.

Разом з тим, директор департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради Гаврилюк П.В., будучи службовою особою, зловживаючи своїм службовими повноваженнями, діючи умисно вчинив заволодіння бюджетними коштами у особливо великих розмірах, які знаходились у його віданні за наступних обставин.

Встановлено, що 05.09.2019 згідно протоколу № 67 засідання тендерного комітету Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради під головуванням голови тендерного комітету заступника директора департаменту – начальника управління культури і туризму департаменту гуманітарної політики Гаврилюка П.В. прийнято рішення затвердити річний план закупівель на 2019 рік, визначивши предмет закупівлі «Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області» та затвердити тендерну документацію на вказану закупівлю.

В подальшому 01.10.2019 між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради (замовник) в особі директора Департаменту Куземи Альони Леонідівни, з однієї сторони та ТОВ «Будремсервіс» (підрядник) в особі директора Дзюби Олександра Сергійовича укладено договір про закупівлю робіт № 215, відповідно до умов якого підрядник зобов'язується упродовж 2019 року на власний ризик, власними силами і засобами, матеріальними ресурсами у відповідності до умов даного Договору виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисні документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на «Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області» (код ДК 021-2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація), а замовник - прийняти і оплатити такі роботи (пункт 1.1. договору).

Разом з тим, вищевказаний договір про закупівлю робіт №215 від 01.10.2019 було розірвано сторонами на підставі додаткової угоди №3 від 23.03.2020 укладеної між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради в особі Гаврилюка П.В. та ТОВ «Будремсервіс» в особі Дзюби О.С. за згодою сторін згідно ст. 651 Цивільного кодексу України.

В подальшому 28.08.2020 згідно протоколу № 20 засідання тендерного комітету Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради визнано переможцем торгів на закупівлю «Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець-Подільського Хмельницької області» ТОВ «Будремсервіс».

За результатом проведених публічних закупівель 15.06.2020 між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради (замовник) в особі заступника директора департаменту Левицької К.С. та ТОВ "Будремсервіс" (підрядник) в особі директора Дзюби О.С. укладено договір про закупівлю робіт № 53, відповідно до умов якого підрядник зобов'язується упродовж 2020 року на власний ризик, власними силами і засобами, матеріальними ресурсами у відповідності до умов даного Договору виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисні документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на «Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області» (коригування) (код ДК 021-2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація), а замовник - прийняти і оплатити такі роботи (пункт 1.1. договору).

Відповідно до п. 3.1 вказаного договору - договірна ціна (ціна Договору) є динамічною та визначається на підставі додатку № 1, що є невід'ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі та і становить 11 225 400 (одинадцять мільйонів двісті двадцять п'ять тисяч чотириста) грн 00 коп, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ) - 1 870 900,00 , з них: 10 102 860,00 - кошти державною фонду регіонального розвитку; 1 122 540,00 - співфінансування місцевого бюджету.

Відповідно до пункту 4.1 договору розрахунки проводяться шляхом: оплати замовником, на підставі норм Постанови КМУ "Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва" №1764 від 27.12.2001 та Постанови КМУ «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» № 1070 від 04 грудня 2019 року, попередньої оплати (авансу) на організацію виконання робіт та придбання матеріалів в розмірі не більше 30 (тридцяти) % від вартості робіт, що фінансуються у 2020 році в розмірі 3 367 620 (три мільйони триста шістьдесят сім тисяч шістсот двадцять) грн 00 коп, в тому числі ПДВ 561 270,00 грн, з них: 3 030 858,00 - кошти державного фонду регіонального розвитку, 336 762,00 - співфінансування місцевого бюджету, на строк не більше 3-х місяців, але в будь-якому випадку до завершення бюджетного періоду.

Пунктом 4.2 договору сторони погодили, що підрядник протягом 3-х місяців з дня надходження коштів як попередньої оплати (авансу), але в будь-

якому випадку до завершення бюджетного періоду, підтверджує їх використання згідно з актом приймання виконаних будівельних робіт (ПФ №КБ-2в) або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням.

Окрім цього, п. 5.1 передбачено, що строк виконання робіт до 24.12.2020. Відповідно до п. 6.1. вказаного договору, замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконанні роботи.

6.1.2 Приймати виконанні роботи згідно з актами приймання виконаних будівельних робіт.

Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

1) виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);

2) одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

3) вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником за актом приймання-передачі;

4) своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

5) передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

6) відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

7) інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

8) виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

Відповідно до п. 7.1 вказаного договору, у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

Відповідно п. 12.4 вказаного договору – з метою контролю за відповідальністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом.

В ході виконання вказаного договору у директора Департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради Гаврилюка П.В. спільно з директором Товариства з обмеженою відповідальністю "Будремсервіс" Дзюбою О.С. виник злочинний умисел направлений на заволодіння грошовими коштами призначеними на будівництво міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області шляхом

підроблення первинних облікових документів у будівництві № КБ-2в «Актів приймання виконаних підрядних робіт» та № КБ-3 «Довідок про вартість виконаних підрядних робіт».

В подальшому, на підставі платіжного доручення №1 від 02.07.2020 підписаної Гаврилюком А.В. з рахунку UA148201720344251017100031978, який використовує Департамент гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради через Кам'янець-Подільське УДКСУ Хмельницької області здійснено перерахунок коштів на небюджетний казначейський рахунок №UA978201720355369117000701419, який використовує ТОВ «Будремсервіс» у ГУ Казначейської служби в Київській області, а саме 336 762 грн з призначенням платежу «аванс 30% на Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області» згідно договору №53 від 15.06.2020».

Окрім цього, на підставі платіжного доручення №1 від 02.07.2020 підписаної Гаврилюком А.В. з рахунку UA148201720344251017100031978, який використовує Департамент гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради через Кам'янець-Подільське УДКСУ Хмельницької області здійснено перерахунок коштів на небюджетний казначейський рахунок №UA978201720355369117000701419, який використовує ТОВ «Будремсервіс» у ГУ Казначейської служби в Київській області, а саме 3 030 858 грн з призначенням платежу «аванс 30% на Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області» згідно договору №53 від 15.06.2020».

Крім того, усвідомлюючи, що підписання первинних облікових документів у будівництві потребує підпису та печатки інженера з технічного нагляду Гаврилюк П.В. залучив до протиправної діяльності раніше знайомого йому Цимбалістого В.І. з яким 03.08.2020 було укладено договір № 10-20 про здійснення технічного нагляду.

З метою реалізації спільно узгодженого Гаврилюком П.В. та Дзюбою О.С. плану направленого на заволодіння бюджетними коштами останньому необхідно було скласти та видати офіційні документи, а саме: документи щодо освоєння коштів по авансу та акти приймання виконаних підрядних робіт форми КБ-2в, довідки про вартість виконаних підрядних робіт форми КБ-3, акти приймання виконаних підрядних робіт з розрахунком одиничної вартості, розрахунки загальновиробничих витрат до актів форми КБ-2в, підсумкові відомості ресурсів, в яких мали міститись завідомо неправдиві відомості, узгодити їх шляхом підпису та проставлення печатки з Цимбалістим В.І. та передати на підпис замовнику.

Так, наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 05.07.2013 № 293 затверджено ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», що набрав чинності 01.01.2014, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» затверджено типові форми первинних облікових документів у будівництві № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати».

Статтею 1 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» передбачено, що стандарт установлює основні правила визначення вартості нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення будинків, будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, а також реставрації пам'яток архітектури та містобудування. Цей стандарт носить обов'язковий характер при визначенні вартості будівництва об'єктів, що споруджуються за рахунок бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ і організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії.

Пункт 3.18 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» вказує, що кошторис, який визначає вартість виконаних будівельних робіт за період, встановлений у договорі складається за примірною формою КБ-2в «акт приймання виконаних будівельних робіт» та примірною формою КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати».

Пункт 6.4.1 ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» вказує, що взаєморозрахунки за обсяги виконаних робіт проводяться за період встановлений в договорі.

Пунктом 6.4.2 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» передбачено, що при визначенні вартості виконаних обсягів робіт і проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи по об'єктах будівництва, зведення яких здійснюється за рахунок державних коштів застосовуються примірні форми первинних облікових документів «акт приймання виконаних будівельних робіт» (примірна форма №КБ-2в) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (примірна форма №КБ-3).

Пунктом 6.4.7 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» передбачено, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні у кошторисах виконаних робіт (примірна форма №КБ-2в та №КБ-3) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

Згідно п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 «Про затвердження загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» генеральний підрядник - підрядник, який залучає до виконання робіт третіх осіб (субпідрядників) залишаючись відповідальним перед замовником за результати їх роботи.

Згідно п. 96 вказаної постанови підписання акту приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків.

Діючи на виконання раніше розробленого плану злочинної діяльності директор ТОВ «Будремсервіс» Дзюба О.С. у невстановлені досудовим розслідувані місці та час, однак не пізніше 25.11.2020 особисто розробив, підписав та надав після погодження з Цимбалістим В.І. на затвердження акт № 1 приймання виконаних будівельних робіт за листопад 2020 року (ПФ №КБ-2в) Гаврилюку П.В., згідно якого підрядником виконано роботу лише на 96 414 грн.

а також скориговано акт № 003-12 від 24.12.2019 приймання виконаних будівельних робіт за грудень 2019 року до договору № 215 про закупівлю робіт від 01.10.2019 в сторону зменшення виконаних робіт на суму 532 869,00 грн.

В свою чергу Гаврилюк П.В. реалізуючи злочинний умисел на заволодіння бюджетними коштами, діючи в інтересах ТОВ «Будремсервіс» за попередньою змовою з Дзюбою О.С. у невідомості досудовим розслідувані місці та час, однак не пізніше 25.11.2020, більш точні дати досудовим розслідуванням не встановлено, достовірно знаючи, що сума сплаченого за договором 2020 авансу складає 3 367 620 грн 68 коп, а також те, що попередній договір про закупівлю робіт №215 від 01.10.2019 укладений між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради та ТОВ «Будремсервіс» розірваний ним за згодою сторін згідно ст. 651 Цивільного кодексу України на підставі додаткової угоди №3 від 23.03.2020, як представник замовника, власноручно виконав підпис в графі Замовник акту № 1 приймання виконаних будівельних робіт за листопад 2020 року згідно якого підрядником виконано роботу лише на 96 414 грн, а також скориговано сторонами акт № 003-12 від 24.12.2019 приймання виконаних будівельних робіт за грудень 2019 року до договору № 215 про закупівлю робіт від 01.10.2019 в сторону зменшення виконаних робіт на суму 532 869,00 грн. При цьому питання щодо необхідності повернення ТОВ «Будремсервіс» частини авансу в розмірі 3 271 206 грн ним не вирішувалося. Вказаний акт № 1 засвідчений печатками та підписами підрядника, замовника та інженером технагляду.

В подальшому, Гаврилюк П.В. зловживаючи своїм службовим становищем, діючи в інтересах ТОВ «Будремсервіс», достовірно знаючи про те, що підрядником в порушення умов п. 4.3 Договору № 53 від 15.06.2020 не повернуто Замовнику попередньої оплати (авансу) на загальну суму 3 271 206 грн (2 944 085,40 грн – кошти державного фонду регіонального розвитку та 327 120,60 грн – кошти місцевого бюджету) за невиконані роботи за договором №215 від 01.10.2019, не вживаючи будь-яких заходів щодо стягнення з ТОВ «Будремсервіс» вищевказаних коштів, умисно, уклав ряд додаткових угод на користь підрядника на підставі яких сторони змінили умови фінансування за договором та безпідставно продовжив строк його дії до 31.12.2021.

Так, 30.12.2020 між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради в особі директора департаменту Гаврилюка П.В. та ТОВ «Будремсервіс» (постачальник) в особі директора Дзюби О.С. укладено додаткову угоду №1 про внесення змін до Договору №53 про закупівлю робіт від 15.06.2020, згідно якої п.3.2 Договору №53 викладено у наступній редакції, а саме сума річних призначень на виконання цього договору зменшена на 6 268 500 грн згідно розпорядження КМУ від 23.11.2020 №1431 та становить 5 490 000 грн.

Окрім цього, 31.12.2020 між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради в особі директора департаменту Гаврилюка П.В. та ТОВ «Будремсервіс» в особі директора Дзюби О.С. укладено додаткову угоду №3 про внесення змін до Договору №53 про закупівлю робіт від 15.06.2020 згідно якої п.1.1 розділу 1 Договору №53 викладено у наступній

редакції, «Підрядник зобов'язується упродовж 2020-2021 року на власний ризик, власними силами і засобами, матеріальними ресурсами у відповідності до умов даного Договору виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на «Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області» (коригування) (код ДК 021-2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація), а замовник - прийняти і оплатити такі роботи. Абз.1 пункт 5.1. розділу 5 Договору №53 викладено в наступній редакції «Строк виконання робіт – до 31.12.2021».

Враховуючи викладене, директор департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради Гаврилюк П.В., будучи службовою особою, усвідомлюючи суспільно небезпечний характер своїх протиправних дій, передбачаючи настання суспільно небезпечних наслідків і свідомо допускаючи їх настання, діючи умисно, з корисливих мотивів, з метою незаконного заволодіння бюджетними коштами, за попередньою змовою із директором ТОВ «Будремсервіс» Дзюбою О.С., залучивши до протиправної діяльності інженера з технічного нагляду Цимбалістого В.І., завдав Департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради матеріальних збитків в особливо великому розмірі, в сумі 3 271 206 грн, що в 600 і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

Таким чином, Гаврилюк П.В., підозрюється у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 5 ст. 191 КК України, а саме у заволодінні чужим майном шляхом зловживання службовою особою своїм службовим становищем, вчиненому в особливо великих розмірах.

Так, встановлено, що за результатом проведених публічних закупівель 15.06.2020 між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради (замовник) в особі заступника директора департаменту Левицької К.С. та ТОВ "Будремсервіс" (підрядник) в особі директора Дзюби О.С. укладено договір про закупівлю робіт № 53, відповідно до умов якого підрядник зобов'язується упродовж 2020 року на власний ризик, власними силами і засобами, матеріальними ресурсами у відповідності до умов даного Договору виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на «Капітальний ремонт міського стадіону ім. Г.А. Тонкочесва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області» (коригування) (код ДК 021-2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація), а замовник - прийняти і оплатити такі роботи (пункт 1.1. договору).

В ході виконання вказаного договору у директора Департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради Гаврилюка П.В. спільно з директором ТОВ «Будремсервіс» Дзюбою О.С. винник злочинний умисел направлений на заволодіння грошовими коштами призначеними на

будівництво міського стадіону ім. Г.А. Тонкочєєва по пр. Грушевського, 29 м. Кам'янець - Подільського Хмельницької області шляхом службового підроблення первинних облікових документів у будівництві № КБ-2в «Актив приймання виконаних підрядних робіт» та № КБ-3 «Довідок про вартість виконаних підрядних робіт».

Крім того, усвідомлюючи, що підписання первинних облікових документів у будівництві потребує підпису та печатки інженера з технічного нагляду Гаврилюк П.В. залучив до протиправної діяльності раніше знайомого йому Цимбалістого В.І. з яким 03.08.2020 було укладено договір № 10-20 про здійснення технічного нагляду.

З метою реалізації спільно узгодженого Гаврилюком П.В. та Дзюбою О.С. плану направлено на заволодіння бюджетними коштами останньому необхідно було скласти та видати офіційні документи, а саме: документи щодо освоєння коштів по авансу та акти приймання виконаних підрядних робіт форми КБ-2в, довідки про вартість виконаних підрядних робіт форми КБ-3, акти приймання виконаних підрядних робіт з розрахунком одиничної вартості, розрахунки загальновиробничих витрат до актів форми КБ-2в, підсумкові відомості ресурсів, в яких мали міститись завідомо неправдиві відомості, узгодити їх шляхом підпису та проставлення печатки з Цимбалістим В.І. та передати на підпис замовнику.

Діючи на виконання раніше розробленого плану злочинної діяльності директор ТОВ «Будремсервіс» Дзюба О.С. у невстановлені досудовим розслідуванні місці та час, однак не пізніше 25.11.2020 особисто розробив, підписав та надав після погодження з Цимбалістим В.І. на затвердження акт № 1 приймання виконаних будівельних робіт за листопад 2020 року (ПФ №КБ-2в) Гаврилюку П.В., згідно якого підрядником виконано роботу лише на 96 414 грн, а також скориговано акт № 003-12 від 24.12.2019 приймання виконаних будівельних робіт за грудень 2019 року до договору № 215 про закупівлю робіт від 01.10.2019 в сторону зменшення виконаних робіт на суму 532 869,00 грн.

В свою чергу Гаврилюк П.В. реалізуючи злочинний умисел на заволодіння бюджетними коштами, діючи в інтересах ТОВ «Будремсервіс» за попередньою змовою з Дзюбою О.С. у невстановлені досудовим розслідуванні місці та час, однак не пізніше 25.11.2020, більш точні дати досудовим розслідуванням не встановлено, достовірно знаючи, що сума сплаченого за договором 2020 авансу складає 3 271 206 грн, а також те, що попередній договір про закупівлю робіт №215 від 01.10.2019 укладений між Департаментом гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради та ТОВ «Будремсервіс» розірваний ним за згодою сторін згідно ст. 651 Цивільного кодексу України на підставі додаткової угоди №3 від 23.03.2020, як представник замовника, власноручно виконав підпис в графі Замовник акту № 1 приймання виконаних будівельних робіт за листопад 2020 року згідно якого підрядником виконано роботу лише на 96 414 грн, а також скориговано сторонами акт № 003-12 від 24.12.2019 приймання виконаних будівельних робіт за грудень 2019 року до договору № 215 про закупівлю робіт від 01.10.2019 в сторону зменшення виконаних робіт на суму 532 869,00 грн. надавши таким чином вказаному акту

статусу офіційного документу, тобто документу, що містить інформацію, яка здатна спричинити наслідки правового характеру При цьому питання щодо необхідності повернення ТОВ «Будремсервіс» частини авансу в розмірі 3 271 206 грн ним не вирішувалося. Вказаний акт № 1 засвідчений печатками та підписами підрядника, замовника та інженером технагляду.

Враховуючи викладене, директор департаменту гуманітарної політики Кам'янець-Подільської міської ради Гаврилюк П.В, будучи службовою особою, усвідомлюючи суспільно небезпечний характер своїх протиправних дій, передбачаючи настання суспільно небезпечних наслідків і свідомо допускаючи їх настання, діючи умисно, з корисливих мотивів, з метою незаконного заволодіння бюджетними коштами на користь ТОВ «Будремсервіс» власноручно підписав та засвідчив своєю печаткою акт № 1 приймання виконаних будівельних робіт за листопад 2020 року до договору №53 про закупівлю робіт від 15.06.2020, в якому було зазначено неправдиву інформацію щодо обсягів та вартості виконаних робіт за договором № 215 про закупівлю робіт від 01.10.2019 чим вчинив службове підроблення вищевказаного офіційного документу, у якому містились завідомо недостовірні відомості.

Таким чином, Гаврилюк П.В., підозрюється у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 366 КК України, а саме у службовому підробленні, тобто внесенні до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей.

Слідчий ВРЗСГСД СУ ГУНП
в Хмельницькій області
капітан поліції

Олег КРАВЧУК

ПОГОДЖЕНО
Прокурор відділу
Хмельницької обласної прокуратури

Дмитро ПОЛІХОВСЬКИЙ

« 20 » 08 2025 року

Відповідно до ст. 42 КПК України _____ роз'яснено, що під час провадження досудового слідства він має право :

1) знати, у вчиненні якого кримінального правопорушення її підозрюють;
2) бути чітко і своєчасно повідомленою про свої права, а також отримати їх роз'яснення у разі необхідності;

3) на першу вимогу мати захисника і побачення з ним до першого та перед кожним наступним допитом з дотриманням умов, що забезпечують конфіденційність спілкування, на присутність захисника під час допиту та інших процесуальних дій, на відмову від послуг захисника в будь-який момент кримінального провадження, на отримання послуг захисника за рахунок держави у випадку відсутності коштів на оплату таких послуг;

4) не говорити нічого з приводу підозри проти неї або у будь-який момент відмовитися відповідати на запитання;

5) давати пояснення, показання з приводу підозри чи в будь-який момент відмовитися їх давати;

6) вимагати перевірки обґрунтованості затримання;

7) у разі затримання – на негайне повідомлення членів сім'ї, близьких родичів чи інших осіб про затримання і місце свого перебування;

8) збирати і подавати слідчому, прокурору, слідчому судді докази;

9) брати участь у проведенні процесуальних дій;

10) під час проведення процесуальних дій ставити запитання, подавати свої зауваження та заперечення щодо порядку проведення дій, які заносяться до протоколу;

11) застосовувати з додержанням вимог КПК України технічні засоби при проведенні процесуальних дій, в яких бере участь. Слідчий, прокурор, слідчий суддя, суд мають право заборонити застосовування технічних засобів при проведенні окремої процесуальної дії чи на певній стадії кримінального провадження з метою нерозголошення відомостей, які містять таємницю, що охороняється законом, чи стосуються інтимного життя особи, про що виноситься вмотивована постанова (ухвала);

12) заявляти клопотання про проведення процесуальних дій, про забезпечення безпеки щодо себе, членів своєї сім'ї, близьких родичів, майна, житла тощо;

13) заявляти відводи;

14) ознайомлюватися з матеріалами досудового розслідування, та вимагати відкриття матеріалів;

15) одержувати копії процесуальних документів та письмові повідомлення;

16) оскаржувати рішення, дії та бездіяльність слідчого, прокурора, слідчого судді;

17) вимагати відшкодування шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органу, що здійснює оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування, прокуратури або суду, в порядку, визначеному законом, а також відновлення репутації, якщо підозра, обвинувачення не підтвердились;

18) користуватись рідною мовою, отримувати копії процесуальних документів рідною або іншою мовою, якою він володіє, та в разі необхідності користуватися послугами перекладача за рахунок держави.

Підозрюваний, який є іноземцем і тримається під вартою, має право на зустрічі з представником дипломатичної чи консульської установи своєї держави, яку йому зобов'язана забезпечити адміністрація місця ув'язнення.

Підозрюваний зобов'язаний:

1) прибувати за викликом до суду, а в разі неможливості прибути за викликом у призначений строк – заздалегідь повідомити про це суд;

2) виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням про застосування заходів забезпечення кримінального провадження;

3) підкорятися законним вимогам та розпорядженням слідчого, прокурора, слідчого судді, суду.

Окрім того, підозрюваному Гаврилюку П.В. роз'яснено, що у відповідності до ст. ст. 468, 469 КПК України за ініціативою прокурора або підозрюваного чи обвинуваченого може бути укладена угода про визнання винуватості.

Вказані права та обов'язки мені роз'яснені і зрозумілі.

Підозрюваний _____

«20» 08 2025 року «16» год. «01» хвилин

Повідомлення про підозру вручив,
права оголосив та роз'яснив:

Сторинський Сергій Вадимович
ГПНП & Хмельницької області
капітан поліції

Дмитро Максимович

Я Гаврилюк Людмила Петрівна
26.01.1954 з'явлюсь малюю для
Гаврилюка Петра Віталійовича
11.08.1984 р.н. який на даний
час перебуває за кордоном
отримала документ повідомлення
про підозру Гаврилюку Петру
Віталійовичу вчиненні останнім
кримінального правопорушення,
передбаченого з.ст. 151, з.1. Ст. 366
КК України, яка єкладена 20.08.2025 р.
у кримінальному провадженні №12023/40
000000241 від 08.05.2023 р.
20.08.2025. 16⁰⁰. 01 хвилина Гаврилюк

Гаврилюк Людмила П.
З обов'язком передати повідомлення про підозру
Гаврилюку Петру Віталійовичу для запису

Гото прав на закупка отменя

20.08 2025 г. Таву

Тавунок В.П.