**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Заступник начальника відділу роботи з кадрами прокуратури Хмельницької області, категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | 1. Контроль виконання законодавства про державну службу.   1. 2.Забезпечення дотримання державними службовцями органів прокуратури області вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Присяги державного службовця, Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців органів прокуратури Хмельницької області. 2. 3. Планування, організація та проведення перевірок з питань державної служби в апараті прокуратури області та місцевих прокуратурах, надання практичної допомоги керівникам місцевих прокуратур з цих питань. 3. 4. Контроль додержання працівниками органів прокуратури області обмежень відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», своєчасним поданням ними декларацій. 4. 5. Контроль за своєчасним та повним внесенням відомостей до автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «Кадри» з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних. 5. 6. Вивчення житлово-побутових умов працівників органів прокуратури області, внесення відповідних пропозицій з цих питань, ведення обліку службового житла та обліку працівників, які потребують покращення житлових умов, забезпечення листування з цих питань з Офісом Генерального прокурора. 6. 7. Участь у підготовці документів у зв’язку з розглядом судами позовів, які стосуються кадрової роботи та, за вказівкою керівництва, у розгляді судами таких справ. 7. 8. Контроль ведення особових справ державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників. |
| Умови оплати праці | | Відповідно до штатного розпису з 01 січня 2020 року, посадовий оклад становить 7600 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця. Надбавка за інтенсивність праці та премія (у разі встановлення). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua):  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається з 14 травня до 18 години 18 травня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби.  Адресат: Прокуратура Хмельницької області.  Про час та дату співбесіди буде проінформовано додатково. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Чорноморець Валерій Васильович  роб.тел. (0382) 79-59-51,  email: [kadry\_khm\_prok@ukr.net](mailto:kadry_khm_prok@ukr.net) |
| Вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти (спеціальність – «Правознавство»/ «Право») – не нижче магістра (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра) |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| 5. | Навички роботи на комп’ютері | бути досвідченим користувачем комп’ютера, володіти навичками роботи в пакетах офісних програм |
| 6. | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про прокуратуру»;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади»; Закону України «Про запобігання корупції» |
| 7. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Положення про організацію кадрової роботи в органах прокуратури, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 18.12.2017 № 351;  Інструкції з обліку кадрів в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генеральної прокуратури України від 02.02.2017 № 27;  Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 № 27  Порядку ведення та зберігання особових державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016  № 64 |