

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника
Волочиської окружної
Хмельницької області
від 31.03.2021 № 14

УМОВИ
проведення конкурсу
на заняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста з питань захисту державних таємниць
Волочиської окружної прокуратури Хмельницької області
(посада № 1)

Посадові обов'язки	Виконання вимог законодавства щодо ведення обліку та зберігання матеріальних носіїв секретної інформації. Здійснює прийом та реєстрацію вхідної секретної та іншої кореспонденції, що надходить до РСО, виконує видачу її виконавцям та надає безпосередній доступ виконавців до МНСІ. Участь у розробці номенклатури посад працівників окружної прокуратури, перебування на яких потребує оформлення допуску та доступу до державної таємниці. Здійснення роботи, пов'язаної з оформленням, переоформленням та скасуванням допусків до державної таємниці працівникам окружної прокуратури. Оформлення та ведення журналів обліку РСО окружної прокуратури та інші облікові форми, обліковує, формує секретні та інші справи, наглядові провадження. За вказівкою керівника окружної прокуратури, у встановленому порядку здійснення доставки МНСІ щодо проведення негласних слідчих (розшукових) дій до (або з) відповідних судів. Підготовка проектів службових листів, наказів, інструкцій, положень та інших організаційно-розпорядчих документів, що регламентують режимно-секретну діяльність прокуратури. Забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва та приймає участь у виконанні заходів щодо пропускового та внутрішньооб'єктового режиму. Здійснення заходи щодо зміни, залишення без змін або скасування грифів секретності документів та інших МНСІ, що зберігаються в РСО, у тому числі щодо проведення негласних слідчих (розшукових) дій. У межах компетенції контроль додержання працівниками окружної прокуратури, які мають доступ до секретної інформації, вимог Порядку, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів щодо організації секретного діловодства, поводження з МНСІ, їх зберіганням та використанням, встановленого порядку
--------------------	--

	вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація для участі у конкурсі приймається в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби https://www.career.gov.ua. Строк надання інформації для участі у конкурсі, що подається через Єдиний портал вакансій державної служби - до 17.00 години 15 квітня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	19 квітня 2021 року, 10 год. 00 хв. Волочиська окружна прокуратура, вул.Слави, 8 м.Волочиськ Дата та час можуть бути змінені. У разі зміни дати та часу конкурсантів буде повідомлено додатково
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сорочун Олена Вікторівна