**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ прокуратури**

**Хмельницької області**

**№ 45 від 20.05.2020**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ нагляду за додержанням законів Службою безпеки України та Державною прикордонною службою прокуратури Хмельницької області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.**Відділ нагляду за додержанням законів Службою безпеки України та Державною прикордонною службою прокуратури області (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим заступнику прокурора області згідно з розподілом обов’язків між керівництвом прокуратури області.

**1.2.**У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами, Порядком організації діяльності прокурорів і слідчих органів прокуратури у кримінальному провадження, затвердженим наказом Генеральної прокуратури України № 51 від 28.03.2019, іншими актами законодавства, інструкціями Офісу Генерального прокурора, наказами Генерального прокурора, його заступників, прокурора області, його заступників, Кодексом професійної етики та поведінки прокурорів, Регламентом прокуратури області, а також цим Положенням.

**1.3.**Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області та керівниками місцевих прокуратур області.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

**2.1.** Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Службою безпеки України та Державною прикордонною службою, досудового розслідування слідчими СВ УСБ України у Хмельницькій області, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, підтримання обвинувачення та контроль за рухом таких справ до набрання законної сили вироком суду.

**2.2.** Вжиття заходів щодо дієвого поновлення порушених інтересів держави та реального відшкодування збитків, заподіяних злочинами*.*

**2.3.**Забезпечення виконання вимог закону правоохоронними органами області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасного внесення цих відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

**2.4.** Безпосередній нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності підрозділами УСБУ в області та Державної прикордонної служби.

**2.5.** Забезпечення, в межах компетенції, належної роботи у галузі міжнародно-правового співробітництва під час кримінального провадження, здійснення ефективного нагляду на даному напрямі, додержання, відповідно до міжнародних та європейських стандартів, прав і свобод людини, а також інтересів держави при вирішенні питань, що регулюються нормами міжнародного права у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснюється СВ УСБУ в області.

**2.6**. Організаційне забезпечення координаційних заходів під головуванням прокурора області з питань протидії злочинності та підготовка відповідних матеріалів, забезпечення участі працівників відділу у проведенні координаційних нарад за напрямками діяльності, вжиття заходів до підвищення якості їх підготовки, проведення та контролю виконання.

**2.7.**Забезпечення в межах компетенції визначених законодавством функцій органів прокуратури, виконання яких вимагає застосування норм міжнародних договорів України у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження або взаємодії з компетентними установами іноземних держав.

**2.8.**Відповідно до покладених завдань, відділ забезпечує:

- безумовне реагування, в межах компетенції, на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у провадженні;

- швидке, всебічне, повне та неупереджене розслідування кримінальних правопорушень, обов’язкову участь прокурорів – процесуальних керівників досудовим розслідуванням в їх судовому розгляді, поновлення порушених прав, свобод і законних інтересів учасників кримінального провадження, сприяє додержанню розумних строків розгляду кримінальних проваджень у судах;

- охорону прав, свобод і законних інтересів учасників кримінального провадження;

- запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та застосування щодо неї заходів процесуального примусу;

- виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення;

- підвищення ефективності координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності;

**2.9.**Здійснюючи заходи щодо виконання покладених завдань, відділ:

- готує матеріали на розгляд координаційних та інших нарад у керівництва прокуратури області, згідно із закріпленими повноваженнями, забезпечує організацію виконання завдань і доручень Генерального прокурора і його заступників, прокурора області та його заступників, проведення аналітичної та методичної роботи з питань, що належать до його компетенції;

- бере участь у плануванні роботи прокуратури області та здійсненні контролю за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- проводить аналітичну роботу з питань протидії злочинності, визначення організаційних заходів, спрямованих на координацію діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності, слідчої практики і практики прокурорського нагляду, підтримання публічного (державного) обвинувачення, внесення пропозицій керівництву прокуратури області щодо удосконалення роботи на вказаних напрямах діяльності;

- готує методичні документи, проекти листів, наказів і доручень прокурора області відповідно до визначеної компетенції;

- здійснює цілодобове приймання, опрацювання, аналіз інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу та оперативне інформування про них керівництва прокуратури області, Офісу Генерального прокурора;

- організовує проведення нарад, конференцій, навчально-методичних семінарів з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування у формі процесуального керівництва ним, підтриманням публічного (державного) обвинувачення та апеляційного оскарження, координаційної діяльності;

- у взаємодії з відділом ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи забезпечує ефективний нагляд за достовірністю обліку в Єдиному реєстрі досудових розслідувань кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, та руху кримінальних проваджень слідчими СВ УСБ України у Хмельницькій області та відображення цих показників у слідчій звітності;

- забезпечує ведення первинного обліку роботи та складання статистичної звітності, своєчасність та об’єктивність внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР);

- виконує у межах компетенції вимоги Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- у взаємодії із прес-секретарем прокурора області здійснює періодичне висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах практики прокурорсько-слідчої діяльності;

- забезпечує ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

**3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

**3.1.** Відділ очолює начальник відділу. До складу відділу входять начальник відділу та 2 прокурори відділу.

**4. Обов’язки та повноваження працівників**

**ВІДДІЛУ**

**4.1. Начальник відділу нагляду за додержанням законів Службою безпеки України та Державною прикордонною службою:**

- здійснює загальне керівництво відділом, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників;

- координує діяльність відділу, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами прокуратури області, правоохоронними органами, науковими і навчальними закладами та установами;

- організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами прокуратури області підготовку матеріалів для проведення координаційних заходів під головуванням прокурора області з питань протидії злочинності;

- забезпечує участь працівників відділу у проведенні координаційних нарад за напрямками діяльності та вживає заходів до підвищення якості їх підготовки, проведення та контролю виконання;

- вивчає об’єктивність та своєчасність внесення відомостей до ЄРДР відділом та слідчим відділом УСБ України у Хмельницькій області;

- погоджує розподіл функціональних обов’язків між працівниками відділу, подає його на затвердження заступнику прокурора області згідно з розподілом обов’язків між керівництвом прокуратури області;

- за погодженням з відповідним заступником прокурора області згідно з розподілом обов’язків між керівництвом прокуратури області вносить пропозиції до планів роботи прокуратури області та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що відносяться до його компетенції;

- організовує роботу відділу з урахуванням планів роботи прокуратури області, рішень нарад, організаційно-розпорядчих документів;

- доповідає відповідному заступнику прокурора області згідно з розподілом обов’язків між керівництвом прокуратури області матеріали, а також результати проведених відділом аналізів та узагальнень, вносить пропозиції щодо їх реалізації;

- забезпечує контроль за виконанням відділом наказів і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області, планових заходів, рішень нарад при керівництві прокуратури області;

- забезпечує контроль за виконанням доручень керівництва прокуратури області, розгляду заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та щодо прийняття, реєстрації та вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України відповідно до вимог закону;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд відділом звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України, перевірок повідомлень у пресі та інших засобах масової інформації про порушення законності та щодо участі працівників відділу у прийомі громадян, представників державних і громадських організацій, а також інших осіб;

- здійснює загальну організацію роботи щодо нагляду за додержанням законів правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним та проведенні негласних слідчих (розшукових) дій, підтриманням публічного (державного) обвинувачення в судах у таких провадженнях і контроль за їх рухом до набрання законної сили вироком суду;

- проводить наради з найбільш важливих питань роботи відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- у межах компетенції розглядає, візує і підписує службові документи, несе особисту відповідальність за обґрунтованість та відповідність вимогам закону документів, що подаються на підпис керівництву прокуратури області;

- організовує роботу з оприлюднення та надання публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що відносяться до компетенції відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи відділу, складає звітність про прокурорсько-слідчу діяльність та відповідає за достовірність відображеної у ній інформації та інших відомчих електронних системах (СЕД, ОСОП);

- забезпечує контроль за своєчасним, повним та об’єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень у Єдиному реєстрі досудових розслідувань;

- забезпечує проведення аналітичної і методичної роботи, а також заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників відділу, стажування працівників місцевих прокуратур;

- організовує вивчення проектів документів, підготовлених працівниками відділу, які подаються на розгляд керівництву прокуратури області;

- вносить пропозиції керівництву прокуратури області стосовно заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

- у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками відділу кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування прокурора області;

- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, внутрішньої безпеки, здійснює контроль за виконанням вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України.

**4.2. Прокурори відділу:**

- безпосередньо виконують завдання і доручення керівництва прокуратури області та відділу;

- при здійсненні процесуального керівництва досудовим розслідуванням і розгляді звернень своєчасно та об’єктивно вносять відомості до ЄРДР та ІАС «ОСОП»;

- контролюють за напрямками діяльності достовірність та своєчасність внесення слідчими відомостей до ЄРДР, вживають заходів до усунення виявлених порушень;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, планів роботи прокуратури області, готують проекти листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд координаційних та інших нарад у керівництва прокуратури області, відділу;

- здійснюють процесуальне керівництво у кримінальному провадженні та підтримують державне обвинувачення;

- здійснюють нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування, за визначеними напрямами;

- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку контролю, а також, що надійшли у зв’язку з вирішенням скарг, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукової справи, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень і підтримання публічного (державного) обвинувачення, вирішення матеріалів, додержання при цьому конституційних прав громадян, готують відповідні списки (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою, об’єктивок тощо);

- ведуть необхідні обліки кримінальних проваджень відповідно до доручень керівництва;

- за погодженням з керівництвом скасовують незаконні процесуальні рішення в кримінальних провадженнях та оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки;

- розглядають звернення, заяви, скарги громадян і посадових осіб, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей за наслідками їх розгляду;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників місцевих прокуратур, підготовці методичних рекомендацій;

- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

- забезпечують своєчасне і якісне виконання покладених на відділ завдань;

- ведуть облік проведеної роботи, у відомчих електронних системах (ОСОП, СЕД, ЄРДР), за напрямами діяльності формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали за закріпленими темами;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду;

- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в апараті прокуратури області;

- відповідно до наказу прокурора області здійснюють оперативне чергування у робочі, вихідні та святкові дні;

- виконують інші доручення керівництва прокуратури області, начальника відділу.

- у разі відсутності начальника відділу один із працівників виконує його обов’язки.

**4.3. Спеціаліст відділу:**

- забезпечує виконання вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Регламенту прокуратури області, наказів Генерального прокурора з питань діловодства;

- приймає вхідну та внутрішню кореспонденцію, реєструє її у відповідних книгах обліку, передає начальнику та прокурору відділу;

- приймає вихідну кореспонденцію, реєструє їх у книзі обліку та передає до відповідного структурного підрозділу прокуратури області, у межах компетенції забезпечує роботу відомчих електронних систем «Надзор», СЕД;

- відповідає за формування справ, передбачених номенклатурою відділу, підшиває у хронологічному порядку виконані документи у наглядові провадження і номенклатурні справи після відповідної відмітки керівництва;

- за вказівкою керівника відділу ознайомлює з документами працівників відділу, вручає їх під розписку для службового користування та виконання;

- реєструє та веде облік документів з грифом обмеженого доступу «Для службового користування», що надійшли на розгляд до відділу;

- забезпечує збереження прийнятих документів, систематизує та зберігає документи поточного діловодства, оформляє і здає в архів прокуратури області справи та наглядові провадження, які підлягають подальшому зберіганню;

- здійснює облік використання робочого часу працівниками відділу;

-вводить до бази даних автоматизованої системи електронного документообігу необхідні дані щодо документів, які перебувають на розгляді у відділі;

- підвищує свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в апараті прокуратури області;

- виконує інші функціональні обов’язки та доручення керівника відділу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в органах прокуратури України.

**5. Відповідальність працівників відділу**

Оцінка роботи кожного працівника відділу здійснюється за результатами його діяльності на закріплених напрямах згідно з розподілом обов’язків та виконання ним доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, прокуратури області та відділу.

Працівники відділу несуть відповідальність за вчинення проступків, що порочать їх як працівників прокуратури, а також в інших випадках передбачених Законом України «Про прокуратуру», Кодексом професійної етики та поведінки прокурорів, Законом України «Про державну службу» та законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів**

**Службою безпеки України**

**та Державною прикордонною службою**